

4915153860813

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(30436)

 Standort: Frittlingen  Anstellungsart(en):  Arbeitszeit:  Gehaltsspektrum:  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

WARUM ÜBER P2B BEWERBEN?

Anonyme, professionelle Bewerbung

Zugang zu unveröffentlichten Stellen

Diskrete Karrierehilfe

Beratung für den besten Job

EINE EINZIGE BEWERBUNG ...

... bei uns öffnet Türen zu vielen Top-Unternehmen in der Region und besseren Karrierechancen.

Bürokaufmann, Bürokauffrau, kaufmännische Ausbildung, Stellenangebote Frittlingen, p2b person to bus

Jetzt als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) bewerben und Teil eines erfolgreichen Teams werden!

IHRE AUFGABEN

Buchhaltung über Datev, Auftragsbearbeitung über Majesty (ERP-System), Kundenkontakt, Organisation des Bürobetriebs, Erstellung von Rechnungen, Datenpflege, Unterstützung im administrativen Bereich.

IHR PROFIL

Kenntnisse in Datev, Sicherer Umgang mit Word und Excel, Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in der Büroorganisation.

PERSÖNLICHE EIGENSCHAFTEN

Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Hohe Serviceorientierung.

WIR BIETEN

Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption

Tarifvertrag für fairen Lohn

Offenes Ohr für Mitarbeiter.

Sigmaringen

In der Vorstadt 2+4
72488 Sigmaringen

Karriere-SIG@p2b-online.de
+49 7571 6 45 80-0
+49 1515 3860813 (WhatsApp)

Abteilung(en): Befristung: -

Befristungsgrund: Art(en) des Personalbedarfs:

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: